

70036

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «11» 12 2018г. № 1864

Устав
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Мичуринский детский сад»
муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан
(в новой редакции)

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мичуринский детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее ДООУ – некоммерческой организации и создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. В настоящий устав внесены изменения и дополнения с принятием закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. ДООУ по своей организационно-правовой форме является:
бюджетным учреждением;

по типу: дошкольным образовательным учреждением;

1.3. Полное официальное наименование учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Мичуринский детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

на татарском языке: Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең “Мичурин балалар бакчасы” мәктәпкәчә белем бирү бюджет учреждениясе.

1.4. Сокращенное наименование образовательного учреждения:

на русском языке: МБДОУ «Мичуринский детский сад» МО «ЛМР» РТ.

на татарском языке: МБМББУ «Мичурин балалар бакчасы ” “ЛМР” МБ ТР.

1.5. Юридический адрес местонахождения:

423291, Республика Татарстан, Лениногорский район, п.им. Мичурина, ул. Лесная, д. 6, помещение 2

1.6. Фактический адрес местонахождения:

423291, Республика Татарстан, Лениногорский район, п.им. Мичурина, ул. Лесная, д. 6, помещение 2

1.7. Учредитель МБДОУ «Мичуринский детский сад» МО «ЛМР» РТ (далее ДООУ) Муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия учредителя ДООУ осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее Учредитель).

1.8. Юридический адрес Учредителя:

423250, Муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, г. Лениногорск, улица Кутузова, дом 1.

1.9. ДООУ приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации как образовательное учреждение.

На момент регистрации устава образовательное учреждение не имеет филиалов.

1.10. ДОУ как юридическое лицо имеет:

печать и штамп со своим наименованием;
обособленное имущество,
осуществляет имущественные и личные неимущественные права;
отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим ДОУ на праве собственности.

несет обязанности быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. ДОУ осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.12. ДОУ самостоятельно в осуществлении воспитательно – образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим уставом. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматривается должности инженерно-технических и иных работников

1.13. ДОУ в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;
Конституцией Республики Татарстан;
Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года.

Законом «Об образовании» Республики Татарстан от 22 июля 2013 года N 68-ЗРТ.

ФЗ Российской Федерации «О некоммерческих организациях» с изменениями от 06.04 2015 года

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Татарстан;

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан;

решениями соответствующего государственного и (или) муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;

уставом ДОУ; договорами и другими локально-нормативными актами.

1.14. ДОУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

о дате создания ДОУ, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления ДОУ;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе ДООУ, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

копии:

устава ДООУ;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; отчета о результатах самообследования.

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об

образовательной организации, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.15. Предмет, цели, виды деятельности ДООУ.

Основными предметом, целями, видами деятельности ДООУ являются:

- присмотр и уход за детьми;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.17. Задачи ДООУ конкретизируются в зависимости от его вида, приоритетных направлений образовательного процесса.

1.18. К компетенции ДООУ относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными, государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ ДООУ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДООУ, если иное не установлено федеральными законами;
- прием воспитанников в ДООУ;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОУ;

создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

установление требований к одежде воспитанников, если иное не установлено федеральными законами или законодательством субъектов Российской Федерации;

содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДОУ и не запрещенной законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

иные вопросы в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.16. ДОУ несет ответственность в установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Порядок приема воспитанников в ДОУ

2.1. Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

2.2. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Количество групп в ДОУ определяется Учредителем исходя из санитарных норм, их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Для дошкольного возраста в ДОУ функционирует 1 (одна) группа:

Разновозрастная группа детей в возрасте от 2 месяцев.

2.3. Наполняемость групп определяется СанПиН. Прием детей осуществляется на основании:

медицинского заключения;

заявления;

документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. Зачисление в ДОУ оформляется приказом заведующего.

2.5. Правила приема и порядок комплектации ДОУ как муниципальной организации устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Право внеочередного устройства в ДОУ, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования имеют:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих;

В случае направления в ДОУ одного из детей – близнецов, второй (и последующий) из них направляются в данный ДОУ во внеочередном порядке.

Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Республики Татарстан и подзаконными нормативно-правовыми актами.

2.6. Тестирование детей при приеме их в ДОУ, из группы в группу следующего уровня обучения не проводится.

2.7. В ДОУ не принимаются дети с тяжелым хроническим заболеванием: отклонениями в умственном развитии.

2.8. Между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

За ребенком сохраняется место в ДОУ:

- в случае болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- болезни или отпуска родителей;

в летний период сроком до 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей.

2.9. С учетом местных условий Учредитель может вносить необходимые изменения в установленный порядок сохранения места за ребенком в ДОУ.

2.10. Отчисление детей из ДОУ производится заведующим ДОУ в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- по желанию родителей (законных представителей);

2.11. Об отчислении ребенка родители (законные представители) письменно уведомляются за 7 (семь) дней.

Решение об отчислении, принятое с нарушением процедуры, может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующими законодательством Российской Федерации.

2.12. Режим работы ДОУ устанавливается Учредителем из потребностей семей и возможностей бюджетного финансирования ДОУ и является следующим:

рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

длительность пребывания детей в группах 10,5 (десять часов 30 минут) часов.

режим работы групп с 07.00 до 17.30 часов.

в предпраздничные дни режим работы групп с 7.00 до 16.30 часов.

2.13. Учебный год в ДОУ начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая. С 01 июня по 31 августа устанавливается летний режим.

2.14. Предусматривается закрытие ДОУ для проведения ремонтных работ, в том числе в летний период, на время плановых отключений водоснабжения, электроснабжения и в иных случаях, требующих закрытия ДОУ в соответствии с СанПиНом.

2.15. Допускается посещение воспитанниками ДОУ по индивидуальному графику при сохранении полной оплаты на содержание воспитанника ДОУ.

2.16. Комплектование групп и перевод детей в другие возрастные группы производится с 01 июня по 15 августа. Прием или перевод может производиться в течение года при необходимости, по решению заведующего ДОУ в рамках соблюдения нормативов наполняемости и выполнения муниципального задания.

2.17. Медицинское обслуживание воспитанников в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется территориальным органом здравоохранения на основании договора;

2.18. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского работника ДООУ оказываются бесплатно.

2.19. Работники ДООУ проходят обязательное медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством, не реже 1 (один) раза в год. Медицинское обследование проводится за счет ДООУ.

2.20. Приготовление пищи, и организация питания осуществляется в пищеблоке ДООУ.

2.21. Продукты приобретаются и поставляются централизованно организациями, выигравшими тендер на поставку продукции.

2.22. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным СанПиН.

Устанавливается трёхразовое питание детей.

2.24. Организация питания в ДООУ возлагается на ДООУ.

3. Содержание образовательного процесса в ДООУ

3.1. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов

Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2. Обучение и воспитание в ДООУ ведется на русском языке.

3.3. ДООУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам в пределах законов «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года и «Об образовании» от 22 июля 2013 года N 68-ЗРТ.

ДООУ разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, а также предполагает использование современных образовательных программ.

3.4. Результатом предоставления муниципальной услуги дошкольного образования является освоение воспитанниками основной образовательной

программы дошкольного образования, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, готовностью выпускников к обучению в школе.

3.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами ДООУ может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать бесплатные дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ и непредусмотренные соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.6. ДООУ организует работу по следующим направлениям:

охрана жизни и здоровья детей и формирование основ безопасности деятельности;

забота об эмоциональном и психическом благополучии каждого ребенка;

национально – культурное развитие личности ребёнка, сотрудников и родителей;

развитие творческих способностей и индивидуальности каждого ребёнка в различных видах деятельности;

3.7. Платные дополнительные образовательные услуги, при наличии лицензии, предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. Размер и порядок оплаты таких услуг будет определяться договором. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.8. ДООУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансировать её видов, исходя из условий ДООУ, содержания образовательных программ.

3.9. ДООУ устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время непосредственной образовательной деятельности:

*младшая группа – до 10 минут с недельной нагрузкой 2 часа 45 минут;

*средняя группа – до 15 минут с недельной нагрузкой 4 часа;

*старшая группа – 20-25 минут с недельной нагрузкой 6 часов 15 минут;

*подготовительная группа – 25-30 минут с недельной нагрузкой 8 часов 30 минут;

3.10. Максимально количество непосредственной образовательной деятельности в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать 30 и 40 минут, в старшей и подготовительной группе 45 минут и 1,5 часа. Перерыв между периодами непосредственной образовательной деятельности составляет 10 минут.

4. Участники образовательного процесса ДООУ (их права и обязанности)

4.1. Участниками образовательного процесса в ДООУ являются воспитанники, педагогические работники и родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса:

воспитанник ДООУ имеет право:

на обеспечение права ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующими нормативными актами.

воспитаннику ДООУ гарантируется:

охрана жизни и здоровья;

защита от всех форм физического и психического насилия;

защита его достоинства;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

развитие его творческих способностей и интересов;

получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей ДООУ;

получение дополнительных образовательных услуг;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

дать ребенку дошкольное образование;

знакомиться с уставом ДООУ;

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с материалами итоговой диагностики развития своих детей;

защищать права и законные интересы ребенка;

принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей, оставаться с ребенком необходимое время в период адаптации;

в целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих детский сад, получать компенсацию части родительской платы:

на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы,

на второго ребенка - в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70% размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ;

соблюдать условия договора между ДОУ и родителями (законными представителями);

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.7. Порядок комплектования работников ДОУ:

комплектование педагогическими кадрами и медицинским работником осуществляется заведующим, по согласованию с МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ в соответствии с действующим законодательством.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников осуществляющих образовательную деятельность, определяется Трудовым Кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном нормативными актами Правительства Российской Федерации в сфере образования;

медицинский работник должен соответствовать требованиям квалификационной характеристики;

дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником ДОУ норм профессионального поведения и (или) устава ДОУ может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

помимо основания для прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, для увольнения педагогического работника (работников) ДОУ по инициативе

администрации ДОУ до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

повторное в течение года грубое нарушение устава ДОУ;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью, воспитанника;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией ДОУ без согласия профсоюзной организации (его комитета).

4.8. Педагогический работник имеет право:

на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в управлении ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

участвовать в работе Педсовета;

избирать и быть избранным председателем Педсовета ДОУ;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

получать своевременно заработную плату, два раза в месяц путем перечисления на банковский счет (зарплатную карту);

право на длительный отпуск, без содержания, сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

имеют на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Для педагогических работников ДОО устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, (проживающий в сельской местности) на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются законодательством Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.9. Педагогический работник обязан:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

проходить не реже чем 1 раз в 3 года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», к минимуму содержания дополнительной, профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников,

аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать устав ДОО, правила внутреннего трудового распорядка;

не использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных

убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституциям Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.10. Работники ДОУ обязаны:

добросовестно выполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка, родительским договором, должностной инструкцией и другими нормативными актами;

выполнять инструкцию по охране жизни и здоровья детей, санитарные правила содержания ДОУ, а также инструкцию по охране труда и техники безопасности на рабочем месте;

проходить обязательные медицинские обследования за счет средств ДОУ;

4.11. Работник ДОУ имеет право:

на участие в управлении ДОУ;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

использование льгот, установленных федеральным и региональным законодательствами;

на ежегодный отпуск;

5. Управление ДОУ

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, профессионализма, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляет непосредственное руководство ДОУ.

5.3. Заведующим ДОУ назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

а) Общее собрание (конференция) работников ДОУ.

К компетенции Общего собрания Конференции) работников ДОУ входит:

обсуждение и принятие устава, Правил внутреннего трудового распорядка, графиков, положений и других нормативных актов,

разработка и внесение изменений и дополнений в локальные акты в пределах установленной компетенции,

рассматривание вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривание фактов нарушения трудовой дисциплины работниками,

рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников, в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности, его самоуправляемости,

подготовка и заслушивание отчетов комиссий, в частности о работе ДООУ,

рассматривание и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,

выдвижение кандидатур на представление к награждению правительственными наградами и присвоение званий,

решение вопросов организации общественных работ в интересах ДООУ.

Общее собрание (конференция) работников ДООУ собирается не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее $\frac{3}{4}$ членов трудового коллектива.

Решения Общего собрания (конференции) работников ДООУ реализуется через приказы заведующего ДООУ. Решение принимается простым большинством голосов. Документы Общего собрания (конференции) работников ДООУ входят в номенклатуру дел ДООУ.

б) педагогический Совет ДООУ.

К компетенции педагогического Совета входит:

определение направления образовательной деятельности, отбор и утверждение образовательных программ для использования,

обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности,

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта,

рассмотрение вопросов организации дополнительных платных услуг,

заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ,

заслушивание отчетов воспитателей, музыкального руководителя о совершенствовании воспитательно- образовательной работы с детьми.

Председатель педагогического Совета избирается сроком на 1 год.

Председатель педагогического Совета:

организует деятельность педагогического Совета,

информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании за 7 дней;

регистрирует поступающие в педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы,

определяет повестку заседания педагогического Совета, контролирует выполнение решений педагогического Совета, при необходимости отчитывается о деятельности педагогического Совета перед Учредителем.

Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Протоколы педагогического Совета входят в номенклатуру дел ДОУ.

в) Общее родительское собрание родителей и законных представителей.

В компетенции Общего родительского собрания родителей и законных представителей входит:

создание постоянных или временных комиссий по отдельным направлениям воспитательно - образовательной и коррекционной работы;

устанавливать связи педагогического коллектива с родителями (законными представителями) и общественностью по вопросам создания развивающей среды в детском саду,

вносить на рассмотрение заведующего детским садом и педагогического Совета предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников и получать информацию о результатах их рассмотрения,

заслушивать отчёты Родительского комитета детского сада и принимать решения по улучшению его работы.

Общее родительское собрание родителей и законных представителей собирается не реже 1 раза в год.

г) профессиональный союз работников ДОУ.

К компетенции профессионального союза работников ДОУ входит:

контроль за соблюдением предоставления установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, социальных льгот и гарантий педагогическим и другим работникам ДОУ, местными органами власти, Учредителем и администрацией ДОУ. Профессиональный союз работников ДОУ собирается не реже 4 раз в год.

5.4. Заведующий ДОУ осуществляет управление ДОУ на основе единоначалия, организует работу ДОУ, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ, несет ответственность за свои действия или бездействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним Трудовым договором. Срок полномочий заведующего ДОУ определяется Трудовым договором.

5.5. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления ДООУ определяются в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДООУ.

5.6. Вмешательство в деятельность ДООУ политических партий, общественных и религиозных организации не допускается.

5.7. Заведующий ДООУ:

действует от имени ДООУ, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях и т. д.;

распоряжается имуществом ДООУ;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДООУ;

налагает взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за деятельность ДООУ перед Учредителем;

организует аттестацию работников ДООУ;

формирует контингент воспитанников ДООУ;

создает условия для реализации образовательных программ;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;

представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности ДООУ;

организует выполнение решений общего собрания, не противоречащих законодательству;

определяет порядок и размеры премирования работников, исходя из эффективности их труда.

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и создание условий по охране труда и техники безопасности работников, по охране жизни и здоровья воспитанников;

Заведующий и должностные лица ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан несут ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха воспитанников ДООУ и работников.

5.8. Компетенция Учредителя.

К компетенции Учредителя относится:

предоставление здания/помещения/ с необходимым оборудованием, земельным участком;

финансирование ДООУ на основе государственных нормативов в расчёт на одного воспитанника в соответствии с видом и категорией ДООУ;

назначение и увольнение заведующего;

контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью ДООУ в пределах своих полномочий;

утверждение годовой сметы доходов и расходов ДООУ;
комплектование ДООУ в пределах контрольных нормативов, установленных лицензией и другими нормативными актами;
своевременное сообщение о поступивших инструктивно-методических материалах, актах и других документах, касающиеся функционирования ДООУ;
приостановка приносящей доход деятельности ДООУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренный уставом;
реорганизация и ликвидация ДООУ;
осуществление иных полномочий в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;
установление платы за присмотр и уход, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральными и региональными законами.
снижение размера родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5.9. Учредитель имеет право:

участвовать в управлении деятельностью ДООУ через своего представителя;
получать полную информацию, отчеты о деятельности ДООУ;
дополнительно премировать работников ДООУ;
участвовать на общих собраниях через своих представителей;

5.10. Отношения собственности:

имущество, закрепленное Учредителем за ДООУ, находится в оперативном управлении ДООУ;

имущество ДООУ, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Лениногорский муниципальный район». ДООУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества:

за совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой организации собственником образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

ДООУ несет ответственность по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами и принадлежащей ему собственностью, при недостаточности у ДООУ указанных средств, ответственность по его обязательствам несет Учредитель, в порядке, определенном и установленном законом.

ДООУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему, физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования, изъятие или отчуждение собственности, закрепленной за ДООУ, допускается только в предусмотренных законом случаях.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность ДООУ

6.1. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Нормативы определяются согласно типа, вида, категории и уровня образовательных программ в расчете на одного воспитанника образовательной организации.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДООУ являются:

средства соответствующего бюджета;

родительская плата за присмотр и уход за ребенком;

добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

средства от оказания платных услуг;

земельные участки закрепляются за ДООУ в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан на праве бессрочного пользования.

6.3. ДООУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается региональным органом.

6.4. ДООУ имеет право:

привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан. Привлечение ДООУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров средств Учредителя.

выступать в качестве арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, если сдача в аренду имущества не влечет за собой ухудшения условий образования детей, с согласия Учредителя.

6.5. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества, используются на обеспечение и развитие воспитательно- образовательного процесса.

6.6. Заработная плата и должностной оклад работнику ДООУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

6.7. ДООУ устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), определяет виды и размеры доплат и надбавок в соответствии с действующей системой оплаты труда в ДООУ.

6.8. Выполнение работником ДОУ других работ и (или) обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.9. ДОУ выдаёт заработную плату в установленные сроки, согласно коллективного договора, в виде аванса, полочки путем перечисления на банковский счет (зарплатные карты).

6.10. Финансирование деятельности ДОУ, бухгалтерский учет и отчетность осуществляются через бухгалтерию МКУ «Управление образования» ИК МО ЛМР РТ на договорных началах.

6.11. Бухгалтерия МКУ «Управления образования» ИК МО «ЛМР» РТ: осуществляет в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности ДОУ;

ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность;

отчитывается о всех результатах деятельности ДОУ в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательств Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами МО «Лениногорский муниципальный район».

7. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности в ДОУ

ДОУ:

7.1. Обеспечивает выполнение требований локальных правовых актов и нормативно - технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

7.2. Организует работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

7.3. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников, профессиональных заболеваний, обусловленными производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками.

7.4. Обеспечивает соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

7.5. Обеспечивает безопасность при эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

7.6. Обеспечивает охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создаётся оптимальные сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

7.7. Обеспечивает контроль соблюдения работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и пр.

7.8. Планирует и организывает мероприятия по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

7.9. Организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда безопасности жизнедеятельности работников.

7.10. ДОУ осуществляет природоохранные мероприятия ведет учет, временное хранение, вывоз, утилизацию и (или) захоронение образующихся отходов посредством заключения договоров со специализированными организациями.

8. Регламентация деятельности ДОУ

8.1. ДОУ принимает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы нормативного характера;

положения;

правила;

инструкции;

регламенты и т. п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности ДОУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

8.2. Локальные акты не могут противоречить, законодательствам Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему уставу.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

9.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения.

10. Ликвидация и реорганизация ДООУ

10.1. ДООУ может быть реорганизовано в иную организацию (учреждение) по решению Учредителя, в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, если это не влечет нарушений обязательств ДООУ или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

10.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ДООУ, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.3. В случае если ликвидация ДООУ может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

10.4. При реорганизации (изменении организационно- правовой формы, статуса образовательного учреждения) его устав, лицензия утрачивает силу.

10.5. Ликвидация ДООУ осуществляется:

по решению суда, в случае осуществления деятельности, без надлежащей лицензии, либо деятельности, закрепленной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставу.

по решению Учредителя, либо органа юридического лица уполномоченного на то учредительными документами. Учредитель, принявшие решение о ликвидации ДООУ, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными и региональными законами, порядок и сроки ликвидации ДООУ.

после ликвидации ДООУ, финансовые средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования, а имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

при ликвидации и реорганизации ДООУ, увольняемым работникам и воспитанникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

11. Заключительные положения

11.1. Лицам, принимаемым на работу в ДООУ, а также родителям (законным представителям) воспитанников должны быть созданы условия для ознакомления с: уставом ДООУ;

лицензией на право ведения образовательной деятельности;

основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми ДООУ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДООУ.

11.2. Срок действия настоящего устава не ограничен.

11.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения принимаются участниками образовательного процесса, утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законодательством порядке.

11.4. Устав ДООУ, изменения и дополнения к нему, вступают в силу после их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены сведения
«ИФНС России №18 по РТ»
ОГРН 50-18-01000032
ИРП 50-18-01000032
Декретная редакция от 01.01.2006
Подпись: *Ирина Викторовна...*
М.П.